

पनवेल महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२ यास मान्यता देण्याबाबत.

**महाराष्ट्र शासन  
नगर विकास विभाग**

**शासन निर्णय क्रमांक:- पमपा-२२१८/प्र.क्र.३२२/नवि-२३**

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

४ था मजला, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक:- १० ऑक्टोबर, २०२२

**संदर्भ:-** १) पनवेल महानगरपालिका सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. ३१, दिनांक ०६.०८.२०१८

२) आयुक्त, पनवेल महानगरपालिका यांचे पत्र क्र.पमपा/आस्था/आकृतीबंध/८५७९/२०१८,  
दिनांक २९.०८.२०१८

३) नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. पमपा-२२१८/प्र.क्र.३२२ (अ) /नवि-२३,  
दिनांक १६.०३.२०२१

**प्रस्तावना:-**

पनवेल महानगरपालिकेची स्थापना दिनांक ०१.१०.२०१६ रोजी झालेली आहे. पनवेल महानगरपालिकेचे एकूण क्षेत्रफळ ११०.१६ चौ.कि.मी. एवढे असून, सन-२०११ च्या जनगणनेनुसार महानगरपालिकेची लोकसंख्या १० लक्ष इतकी आहे.

२. नव्याने निर्माण करण्यात आलेल्या पनवेल महानगरपालिका क्षेत्राच्या नागरीकरणात झालेली वाढ, केंद्र व राज्य शासनाचे महत्वाचे उपक्रम/संस्था/प्रकल्प यामुळे पायाभुत सुविधांवर पडणारा ताण तसेच लोक कल्याणकारी व गतिमान प्रशासन म्हणून नागरी स्थानिक संस्थेची भूमिका पार पाडताना पनवेल महानगरपालिकेला आवश्यक असलेल्या पदांबाबत शासन निर्णय दिनांक १६.०३.२०२१ अन्वये एकूण १०४२ पदांच्या सुधारीत आकृतीबंधास मान्यता देण्यात आली आहे.

३. नगर विकास विभाग, शासन परिपत्रक दिनांक ०२.०७.२००८ मधील कार्यपद्धतीनुसार पनवेल महानगरपालिका प्रशासनामार्फत महानगरपालिकेचे सेवा प्रवेश नियम तयार केले आहेत. त्यास पनवेल महानगरपालिका सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. ३१, दिनांक ०६.०८.२०१८ अन्वये मंजुरी दिलेली आहे. आयुक्त, पनवेल महानगरपालिका यांनी संदर्भीय दिनांक २९.०८.२०१८ च्या पत्रान्वये सदर सेवा प्रवेश नियम शासन मान्यतेसाठी सादर केले आहेत.

४. त्याअनुषंगाने पनवेल महानगरपालिकेच्या प्रशासकीय व तांत्रिक पदांच्या सेवा प्रवेश नियमास एकत्रित मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुषंगाने शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे:-

**शासन निर्णय:-**

पनवेल महानगरपालिकेने महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५७ (३) अनुसार शासन मान्यतेसाठी सादर केलेले प्रारूप सेवा प्रवेश यामध्ये आवश्यक त्या सुधारणा करून सोबत जोडल्याप्रमाणे “पनवेल महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२”

या नियमास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ४५४, ४५५, ४५६, ४५७ (३) व ४६५ अन्वये शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

२. सदर नियमांस “पनवेल महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२” असे संबोधण्यात यावे.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संकेतांक २०२२१०१०१५४९५१०५२५ असा आहे. सदर शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( शंकर जाधव )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मुख्यमंत्री महोदय यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, सी.बी.डी.बेलापूर, नवी मुंबई.
३. आयुक्त, पनवेल महानगरपालिका, जि.रायगड.
४. प्रधान सचिव (नवि-१) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
५. प्रधान सचिव (नवि-२) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
६. उप सचिव (नवि-१४/२७/२३), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
७. निवड नस्ती (नवि-२३).

## परिशिष्ट-(१)

### (अ) पनवेल महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२ सेवा भरतीबाबत:-

#### १. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती:-

- (१) या नियमांना “पनवेल महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२” असे संबोधण्यात येईल.
- (२) हे नियम पनवेल महानगरपालिकेच्या सर्व मंजूर पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील; मात्र, अन्यथा नमूद केले नसल्यास, अंशकालिन स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवा स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

#### २. व्याख्या:-

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास, या नियमांसाठी-

- (१) “शासन” म्हणजे, महाराष्ट्र शासन.
- (२) “अधिनियम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (३) “आयोग” म्हणजे, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
- (४) “महानगरपालिका” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली “पनवेल महानगरपालिका.”
- (५) “महापौर” म्हणजे, पनवेल महानगरपालिकेचे महापौर.
- (६) “आयुक्त” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (७) “सक्षम प्राधिकारी” म्हणजे, पनवेल महानगरपालिकेचे आयुक्त.
- (८) “नियुक्ती प्राधिकारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३ च्या पोटकलम-(१) ते (३) च्या तरतुदींप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
- (९) “निवड प्राधिकारी” म्हणजे, या नियमातील परिशिष्ट-(१) मध्ये विनिर्दिष्टीत केलेली कर्मचारी निवड समिती.
- (१०) “अधिकारी/कर्मचारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारीवर, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने, तसेच अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
- (११) “संवर्ग” म्हणजे, एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या “कायम त्याचप्रमाणे हंगामी” शासनमान्य पदांचा समूह.
- (१२) “कलम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम.
- (१३) “परिशिष्ट” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (१४) “जोडपत्र” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले जोडपत्र.
- (१५) “अनुसूची” म्हणजे, या नियमांना जोडण्यात आलेली अनुसूची.

- (१६) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे, पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट-(३) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.
- (१७) “पदवी” म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून प्राप्त केलेली पदवी.
- (१८) “पदविका” म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा तंत्र शिक्षण मंडळ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून/तंत्र निकेतनातून प्राप्त केलेली पदविका.
- (१९) “व्यावसायिक अर्हता (Professional Qualification)” म्हणजे, अग्निशमन अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Fire), अग्निशमन अभियांत्रिकी उच्च शिक्षा पदविका (Advanced Diploma in Fire Engineering), अग्निशमन अभियांत्रिकी पदविका (Diploma in Fire Engineering) उप अग्निशमन अधिकारी हे पाठ्यक्रम [राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर किंवा राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण अकादमी, मुंबई मधून उत्तीर्ण झालेले अथवा Institute of Fire (U.K.) किंवा (India) या संस्थेमधून M.I. (Fire) किंवा Grade (I) (Fire) उत्तीर्ण झालेले.]
- (२०) “स्वीयेतर सेवा (Foreign Service)” म्हणजे, ज्या सेवेत पनवेल महानगरपालिकेच्या कर्मचाऱ्याला त्यांचे वेतन व भत्ते महानगरपालिकेच्या निधी व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही साधनाद्वारे मिळतात, अशी सेवा.
- (२१) “मुलाखत” म्हणजे, पनवेल महानगरपालिकेच्या पदावरील/पदांवरील नियुक्तीकरिता अर्ज केलेल्या उमेदवाराची सक्षम निवड प्राधिकाऱ्याने किंवा त्याच्या स्वतःच्या सदस्यांमधून अशा प्राधिकरणाने नामनिर्देशित केलेल्या एखाद्या समितीने आणि ज्या पदांकरिता त्याने किंवा तिने अर्ज केला आहे, त्या पदांवरील नियुक्तीकरिता निवड करण्यासाठी अशा रितीने मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांची योग्यता किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या उद्देशाने आणि अशा मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांच्या आधारे अनुक्रम लावण्यासाठी घेतलेली मुलाखत, असा आहे.
- (२२) “समतुल्य/समकक्ष अर्हता” म्हणजे, संबंधित अर्हतेला समान म्हणून शासनाकडून जाहीर केलेली अर्हता, असा आहे आणि याबाबत कोणताही संदेह/वाद उद्भवल्यास शासनाचा निर्णय अंतिम असेल.
- (२३) “मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था” म्हणजे, शासनाची मान्यता असलेली संस्था, असा आहे.
- (२४) “मान्यताप्राप्त विद्यापीठ” म्हणजे, सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता असलेले विद्यापीठ, असा आहे.

- (२५) “माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा” म्हणजे, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात येत असलेली शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा, असा आहे आणि यात शासनाने या परीक्षेशी समान म्हणून जाहीर केलेल्या कोणत्याही इतर परीक्षेचा समावेश आहे.
- (२६) “औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था” म्हणजे, राज्य शासनाने विविध प्रकारच्या औद्योगिक व्यवसायाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी तयार केलेले औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र.
- (२७) “समय श्रेणी वेतन” म्हणजे, असे वेतन जे, या नियमात घालून देण्यात आलेल्या कोणत्याही शर्तीच्या अधीन किमान पासून कमाल पर्यंत नियतकालिक वेतनवाढीने वाढते.
- (२८) “लेखी परीक्षा” म्हणजे पनवेल महानगरपालिकेकडून, योग्य रितीने नामनिर्देशित करण्यात आलेल्या एखाद्या अभिकरणाकडून, पदाकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांच्या योग्यतेचे किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या प्रयोजनाकरिता घेतलेली परीक्षा आणि त्या लेखी परीक्षेतील उमेदवारांच्या कामगिरीचा संबंध असेल, तेथवर त्यांच्या गुणवत्तेचा क्रम लावण्याच्या उद्देशाने घेतलेली परीक्षा, असा आहे.
- (२९) “व्यावसायिक परीक्षा” म्हणजे, उमेदवारांच्या तांत्रिक कौशल्याचे मूल्यमापन करण्यासाठी पनवेल महानगरपालिकेने एखाद्या अभिकरणाकडून अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामार्फत आयोजित केलेली परीक्षा, असा आहे.
- (३०) “निवड समिती अध्यक्ष” म्हणजे, कर्मचारी/अधिकारी निवड समितीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांनी निवड समिती अध्यक्ष म्हणून नियुक्त केलेले अधिकारी.
- (३१) “एकीकृत संवर्ग” म्हणजे, विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.
- (३२) “अर्हताप्राप्त कर्मचारी” म्हणजे, नियमाच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.  
या नियमांत वापरण्यात आलेल्या, परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

### ३. सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services):-

- (३.१) प्रशासकीय सेवा:- सामान्य प्रशासन, परिमंडळ कार्यालय प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, कर व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या “प्रशासकीय सेवा” संबोधण्यात येतील.
- (३.२) लेखा सेवा:- महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इत्यादी) सेवांतील पदांना “लेखा संवर्ग” असे संबोधले जाईल व अशा पदांची सेवा “लेखा सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.३) **लेखा परिक्षण सेवा:-** महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा परीक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इत्यादी) सेवांतील पदांना “लेखापरीक्षण संवर्ग” असे संबोधले जाईल व अशा पदांची सेवा “लेखापरीक्षण सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.४) **तांत्रिक सेवा:-** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी पदवी/ पदविका, सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्र शिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education), तंत्र शिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकीविषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल अशा पदांची सेवा “तांत्रिक सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.५) **वैद्यकीय सेवा:-** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविकाधारक, तसेच मेडिकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमिओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांची सेवा “वैद्यकीय सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.६) **निमवैद्यकीय सेवा:-** वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उदा.अधिसेविका, सहाय्यक अधिसेविका, परिचारिका, औषध निर्माता/औषध निर्माण अधिकारी इत्यादी पदांच्या सेवेला “निमवैद्यकीय सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.७) **सार्वजनिक आरोग्य सेवा:-** घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी- तत्सम पदांच्या सेवेला “सार्वजनिक आरोग्य सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.८) **अग्निशमन संवर्ग आणि सेवा:-** महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या सेवेला “अग्निशमन सेवा” संबोधण्यात येईल.

४. **पनवेल महानगरपालिका सेवांचे गट पुढीलप्रमाणे असतील:-**

(१) अधिकारी- गट-अ व गट-ब.

(२) कर्मचारी- गट-क व गट-ड.

५. **नेमणुकीची पद्धत व अर्हता:-**

(५.१) **नियुक्तीची पद्धत:-** महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-(१) मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इत्यादी आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण-३ नुसार असेल.

(५.२) **भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र:-** उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्षे अधिवास (Domicile) करित असल्याबाबत त्याने सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

(५.३) **संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता:-** परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त गट-ड वर्ग वगळता इतर पदांवरील नेमणुकीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल, असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान (महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT किंवा DOEEACC सोसायटीच्या अधिकृत CCC किंवा O/A/B/C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र इत्यादी), एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(५.४) **वयोमर्यादा:-** महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाचे प्रचलित नियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी काढण्यात आलेले शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार असेल. पनवेल महानगरपालिकेत विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा लागू नसेल. जेथे कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल, अशा पदांबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

(५.५) **पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण:-**

(क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-(२) मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल.

(ख) पदोन्नतीच्या साखळीतील एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्तीने भरता येईल. तरीही उमेदवार उपलब्ध होत नसल्यास एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी सदर पद शासन मान्यतेने नामनिर्देशन/सरळसेवेने भरता येईल.

६. **पदोन्नतीने नेमणूक करणे:-**

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता-नि-पात्रता या तत्वावर अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-४५ अंतर्गत येणारी पदे तसेच वर्ग-१ ची इतर सर्व पदे पदोन्नतीने भरताना, सर्वसाधारण सभेच्या ठरावानंतर त्यास शासनाची पुर्वमंजुरी घेतल्यानंतरच पदोन्नतीने भरता येतील.

७. **प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक:-**

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार महानगरपालिकेतील ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने भरता येतील. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा

शासनाच्या प्रचलित नियमापेक्षा अधिक असणार नाही. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपताच संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिनियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

८. **महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बदल्या:-**

महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ तसेच या संदर्भात वेळोवेळी शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार करणे आवश्यक राहिल.

९. **एका महानगरपालिकेतून दुसऱ्या महानगरपालिकेत कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती:-**

या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, एका महानगरपालिकेतील एखाद्या कर्मचाऱ्याने अन्य महानगरपालिकेतील सम संवर्गीय पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज केल्यास, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती देता येईल.

अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती करता येणार नाही. फक्त नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्तीकरिता राखून ठेवण्यात आलेल्या समसंवर्गीय व समान वेतन श्रेणीच्या रिक्त पदांवर कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.

ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर, त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहिल.

क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत अन्य महानगरपालिकेतून पनवेल महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

ड) केवळ विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांचाच विचार केला जाईल.

१०. **परीविक्षाधीन कालावधी:-**

गट-अ आणि गट-ब मध्ये नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी परीविक्षाधीन कालावधी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा असेल. राज्य शासनाच्या लागू असलेल्या अटी-शर्तीनुसार परीविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवारांचे परीविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षांपर्यंतच वाढविता येईल. तदनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.



११. **भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व त्याबाबत प्रशिक्षण:-**

महानगरपालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी:-

- (१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (२) परिशिष्ट-(३) अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे, सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

१२. **महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-**

एखाद्या व्यक्तीस:-

- (क) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (ख) महानगरपालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा
- (ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपतनाचा समावेश होईल, अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा
- (च) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ नुसार अनर्ह ठरत असेल, किंवा
- (छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनर रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती, किंवा
- (ज) महानगरपालिकेच्या सेवेत असताना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनर्निरिक्षणात रद्द झाली नसेल,  
अशी व्यक्ती महानगरपालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१३. **महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण:-**

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, दिव्यांग, महिला, खेळाडू इत्यादीसाठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

१४. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल:-

महानगरपालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती,

- (अ) महानगरपालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि
- (ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) पोलीस विभागाचे/सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

१५. परिक्षेकरिता/मुलाखतीकरिता केलेल्या प्रवासाचा खर्च:-

नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे नियुक्ती करण्याच्या बाबतीत, परिक्षेच्या/मुलाखतीच्या प्रयोजनाकरिता उमेदवारांना करावे लागणारे सर्व प्रवास हे, याबाबतीत काही विनिर्दिष्ट प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या संबंधात वेळोवेळी शासन/महानगरपालिकेकडून मंजूर करण्यात आलेल्या कोणत्याही सवलतीच्या अधीन राहून, स्वतःच्या खर्चाने असतील. याबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार सक्षम प्राधिकारी यांना असेल.

१६. नियुक्तीकरिता निवड झाल्यावर पदस्थापना:-

नियुक्तीकरिता निवड झालेले उमेदवार हे पनवेल महानगरपालिकेच्या हद्दीत कोठेही किंवा पनवेल महानगरपालिकेच्या हद्दीच्या बाहेर महानगरपालिकेचे कार्यालय जेथे असेल तेथे किंवा महानगरपालिका भविष्यकाळात कार्यालय सुरू करू शकेल, तेथे पदस्थापना केले जाण्यास पात्र ठरतील.

१७. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर:-

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१८. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळी लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.

१९. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा/परीविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इत्यादींबाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाने नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत या शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

२०. सरळसेवा/पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी राज्य शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या प्रशिक्षण धोरणाची अंमलबजावणी करावी.

२१. या नियमामधील कोणत्याही तरतुदीच्या अर्थविवरणाबाबत शंका उद्भवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतीत शासनाचा निर्णय हा अंतिम राहील.

०००००००

## वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मधील नियम-११ पहा.)

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, \_\_\_\_\_

पनवेल महानगरपालिकेच्या ( ) संवर्गातील ( ) या पदावर नेमणूक

करण्यासाठी असलेल्या उमेदवारांची तपासणी केली आणि त्याला/तिला

\_\_\_\_\_ अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग,

शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट ( )

कार्यालयात ( ) म्हणून नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही.

श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_ यांच्या स्वतःच्या

निवेदनावरून त्याचे/तिचे वय \_\_\_\_\_ वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे \_\_\_\_\_

वर्षे वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे

\_\_\_\_\_

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा

\_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे नाव

\_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी

\_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम  
(शिक्क्यासह)

## परिशिष्ट-(१)

(ब) पनवेल महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२  
अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती:-

### १. अधिकारी/कर्मचारी निवड समिती:-

महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ मध्ये विहित केल्यानुसार “कर्मचारी निवड समिती” गठीत करण्यात येईल. सदर समिती गठीत करण्यात आलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीकरिता अथवा भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीकरिता (यातील जो कालावधी कमी असेल, त्या कालावधीकरिता) वैध राहील.

याव्यतिरिक्त, नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकार्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

### २. नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:-

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी | - अध्यक्ष               |
| (२) सह सचिव / उप सचिव, नवि-२३                                       | - सदस्य                 |
| (३) मुख्य लेखा परीक्षक  | - सदस्य                 |
| (४) संबंधित विभाग प्रमुख  | - सदस्य                 |
| (५) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गीय प्रवर्गातील अधिकारी  | - सदस्य                 |
| (६) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी                                | - सदस्य                 |
| (७) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी                                      | - सदस्य                 |
| (८) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प                 | - सदस्य                 |
| (९) उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन)                                     | - सदस्य सचिव व निमंत्रक |

### ३. नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

- (३.१) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरावयाची महानगरपालिकेमधील पदे निश्चित करून सदर पदे भरण्यासंदर्भात शासनाने निर्देश दिल्यानंतर संबंधित पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.
- (३.२) सद्यस्थितीत महानगरपालिकेतील पदे भरण्यासंदर्भात पुढील कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी:-
- (३.२.१) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, ऑनलाईन/वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सुचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य

संस्था/कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करण्यात येईल.

(३.२.२) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

(३.२.३) जाहिरातीत/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास, अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल.

(३.२.४) चाचणी परीक्षेत किमान ५०% गुण मिळविण्याच्या मर्यादेच्या अधीन राहून रिक्त पदाच्या तिप्पट एवढ्या उमेदवारांना वरील (३.२.३) च्या निर्णयाप्रमाणे चाचणी परीक्षा न घेतल्यास, अशा सर्व निर्देशित पात्रता धारण करणाऱ्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविले जाईल व अशा उमेदवारांची यादी निवड समितीच्या प्रत्येक सदस्यास मुलाखतीच्या वेळी पुरविण्यात येईल. परंतु, अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/विमुक्त जाती व भटक्या जमाती/विशेष मागास प्रवर्ग/सामाजिक आणि शैक्षणिक मागास प्रवर्ग/ इतर मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ५०% ऐवजी ४५% गुण मिळविण्याची अट राहील.

(३.२.५) मुलाखतीत खालील बाबींवर विशेष लक्ष दिले जाईल:-

(अ) सामाजिक प्रश्नाबाबतची जाणीव.

(ब) पुर्नानुभव:- ज्या पदावर नेमणूक द्यावयाची त्या पदासाठी आवश्यक असा अनुभव.

(क) सेवा भरती नियमात विशेष अर्हता वा इतर कोणत्याही बाबतीत प्राधान्य नमूद असल्यास त्यासाठी द्यावयाचे गुण.

(३.२.६) यानंतर निवड समिती एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे गोपनीयरित्या बंद लिफाफ्यात सादर करील.

(३.२.७) भरती प्रक्रियेसाठी सामान्य प्रशासन विभागाने वेळीवेळी दिलेले निर्देश लागू राहतील.

४. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

(४.१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही-२०१८/प्र.क्र.१५९/का.१२, दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१९ मध्ये तसेच वेळोवेळी शासनाच्या प्रचलित निर्णयान्वये दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे दरवर्षी पदोन्नतीची प्रक्रिया विहित कालमर्यादेत पूर्ण होण्यासाठी वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहील.

(४.२) प्रत्येक वर्षी १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत, याचा आढावा सामान्य प्रशासन विभागातर्फे जून महिन्यात आयुक्तांना सादर करतील.

(४.३) उपरोक्त शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करताना, पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

(४.४) विभागीय चौकशी सुरू असलेल्या तसेच निलंबित असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्याची नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास, त्यांची नावे यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात येईल.

- (४.५) पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल.
- (४.६) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही, तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.
- (४.७) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास अशी माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.
५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३ (१), ५३ (२) वा ५३ (३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकार्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.
६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची त्या-त्या निवडसूचीच्या वर्षासाठी वैध असेल.
७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.
८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करताना सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३(भाग-२)/१६अ, दिनांक २५ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.
९. अनुकंपाने व इतर कारणामुळे भरावयाच्या पदांसाठी आयुक्तांच्या शिफारशीने व शासन मान्यतेने अधिसंख्य पदे निर्माण करता येतील.

०००००००

पनवेल महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२

परिशिष्ट- (२)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४५ व ५३ (१) मधील तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या अधिकाऱ्यांच्या पदांसाठीची कलम-४५ (३) व कलम-४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता  
(पहा नियम-३)

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
<b>१. सामान्य प्रशासन विभाग</b>			
१	आयुक्त (वर्ग-१, प्रशासकीय सेवा)	प्रतिनियुक्ती	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-३६ नुसार नियुक्ती.)
२	अतिरिक्त आयुक्त (वर्ग-१, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती ५०%	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-३९ (अ) मधील तरतुदीनुसार तसेच नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. एमसीओ-२०१४/प्र.क्र.२१८/नवि-१४, दि.०६.०१.२०१५ व दि.२५.०६.२०१५ अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकाऱ्यांची शासनाकडून निवडीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती ५०%	मुख्याधिकारी (न.प्र.)/मंत्रालयीन संवर्गातील / इतर समकक्ष संवर्गातील वेतनवर्गातील अधिकारी यांची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
३	उप आयुक्त (वर्ग-१, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती- ५०%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहायक आयुक्त या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती-५०%	मुख्याधिकारी (न.प्र.)/मंत्रालयीन संवर्गातील / इतर समकक्ष वेतनवर्गातील अधिकारी यांची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४	सहायक आयुक्त (वर्ग-२, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-२५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		पदोन्नती-५०%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती-२५%	शासनाकडील मुख्याधिकारी (न.प्र.)/मंत्रालयीन/इतर समकक्ष वेतनवर्गातील अधिकारी यांची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५	अधीक्षक (वर्ग-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती- १००%	अ) पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
६	वरिष्ठ लिपिक (वर्ग-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लिपिक-टंकलेखक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
७	लिपिक-टंकलेखक (वर्ग-३, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-७५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रति मिनिट व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रति मिनिट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.



अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		पदोन्नती- २५%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील चतुर्थ वर्गातील पदावर किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
८	लघुलेखक (निम्न वर्ग) (मराठी/इंग्रजी) (वर्ग-३, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-५०%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी अथवा इंग्रजी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व मराठी टंकलेखनाची गती ३० श.प्र.मि. तसेच इंग्रजी टंकलेखनाची गती ४० श.प्र.मि. (तत्संबंधी शासकीय परीक्षा मंडळाचे प्रमाणपत्र आवश्यक) क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		पदोन्नती- ५०%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लघु लिपीक टंकलेखक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
९	लघु लिपीक टंकलेखक (वर्ग-३, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी अथवा इंग्रजी लघुलेखनाची ८० श.प्र.मि. व मराठी टंकलेखनाची गती ३० श.प्र.मि. तसेच इंग्रजी टंकलेखनाची गती ४० श.प्र.मि. (तत्संबंधी शासकीय परीक्षा मंडळाचे प्रमाणपत्र आवश्यक) क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
१०	नाईक/हवालदार (वर्ग-४, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील शिपाई पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करण्यात येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
११	शिपाई (वर्ग-४, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा- १००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (S.S.C) परीक्षा उत्तीर्ण. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
<b>२. सुरक्षा विभाग</b>			
१२	सुरक्षा अधिकारी (वर्ग- २, सुरक्षा सेवा)	पदोन्नती १००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ सुरक्षा अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास महाराष्ट्र पोलीस सेवेतील वर्ग-२ च्या अधिकाऱ्यांमधून किंवा लष्करी, निमलष्करी दलाच्या सेवेतील नियमित ३ वर्ष सेवा पुर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१३	कनिष्ठ सुरक्षा अधिकारी (वर्ग-३, सुरक्षा सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) किमान शारीरिक पात्रता- उंची-१६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची किमान १५७ सें.मी), वजन ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन किमान ४५ कि.ग्रॅ.), छाती ८१ सें.मी. फुगवून ८६ सें.मी. (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.), दृष्टी- चांगली.(विना चष्म्याने दृष्टी -६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली). ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
<b>३. माहिती व तंत्रज्ञान विभाग</b>			
१४	सिस्टीम मॅनेजर (वर्ग-१, तांत्रिक सेवा)	पदोन्नती १००%	सिस्टीम ॲनालिस्ट या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण केलेल्या पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील पात्र अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाच्या अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सेवेतील ३ वर्षांची नियमित सेवा पुर्ण केलेल्या समकक्ष संवर्गातील अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१५	सिस्टीम ॲनालिस्ट (वर्ग-२, तांत्रिक सेवा)	पदोन्नती १००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (Software/Hardware/networking) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाच्या अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सेवेतील ३ वर्षांची नियमित सेवा पुर्ण केलेल्या समकक्ष संवर्गातील अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१६	कनिष्ठ अभियंता (संगणक) (सॉफ्टवेअर) (वर्ग-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer/ I.T. किंवा B.Tech Computer/ I.T.) ब) प्रोग्रामिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंटमधील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
१७	कनिष्ठ अभियंता (हार्डवेअर/नेटवर्कींग) (वर्ग-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा- १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer/ I.T. किंवा B.Tech Computer/ I.T.) ब) संगणक देखभाल व दुरुस्तीचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
<b>४. ग्रंथालय विभाग</b>			
१८	ग्रंथपाल (वर्ग-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक ग्रंथपाल या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची ग्रंथालय शाखेची (B.Lib) पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
१९	सहाय्यक ग्रंथपाल (वर्ग-३, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची ग्रंथालय शास्त्राची (B.Lib.) पदवी. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
<b>५. माहिती व जनसंपर्क विभाग</b>			
२०	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी (वर्ग-२, जनसंपर्क सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	अ) पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदवी आवश्यक. ब) शासनमान्य संस्थेमधील संबंधित कामकाजाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक क) उमेदवाराला मराठी, इंग्रजी व हिंदी भाषांचे ज्ञान असणे आवश्यक.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन/ सरळसेवेने पद उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाच्या माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
<b>७. वित्त व लेखा विभाग</b>			
२१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (वर्ग-१, लेखा सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
२२	लेखा अधिकारी (गट-ब)/ (वर्ग-२, लेखा सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक लेखा अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
२३	सहाय्यक लेखा अधिकारी (गट-ब)/ (वर्ग-२, लेखा सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप लेखापाल या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत शासनाच्या संचालक, लेखा व कोषागरे कार्यालयाकडून समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
२४	उप लेखापाल (वर्ग-३, लेखा सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक (लेखा) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत शासनाच्या संचालक, लेखा व कोषागरे कार्यालयाकडून समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
२५	वरिष्ठ लिपिक (लेखा) (वर्ग-३, लेखा सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ लिपिक (लेखा) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
२६	कनिष्ठ लिपिक (लेखा) (वर्ग-३, लेखा सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १०० %	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रति मिनिट वेगमर्यादेचे व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रति मिनिट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
<b>८. लेखा परीक्षण विभाग</b>			
२७	मुख्य लेखा परीक्षक (वर्ग-१, लेखा परीक्षण सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
२८	उप मुख्य लेखा परीक्षक (वर्ग-२, लेखा परीक्षण सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक लेखा परीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार कर्मचाऱ्याची पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
२९	सहाय्यक लेखा परिक्षक (वर्ग-२) (लेखा परिक्षण सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ लेखा परिक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत शासनाच्या संचालक, लेखा व कोषागरे कार्यालयाकडून समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
३०	कनिष्ठ लेखा परिक्षक (वर्ग-३, लेखा परिक्षण सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक (लेखा परिक्षण ) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत शासनाच्या संचालक, लेखा व कोषागरे कार्यालयाकडून समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
३१	वरिष्ठ लिपिक (लेखा परिक्षण) (वर्ग-३, लेखा सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ लिपिक (लेखा परिक्षण) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
३२	कनिष्ठ लिपिक (लेखा परिक्षण) (वर्ग-३, लेखा सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रति मिनिट वेगमर्यादेचे व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रति मिनिट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
<b>९. विधी विभाग</b>			
३३	विधि अधिकारी (वर्ग-२ विधी सेवा)	पदोन्नती १००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक विधि अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या, मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधि शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करण्यात येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य शासनाकडील विधि विभागातील समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
३४	सहाय्यक विधि अधिकारी (वर्ग-३ विधी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधि शाखेची पदवी. ब) विधि शाखेची पदव्युत्तर पदवी असल्यास प्राधान्य. क) शासकीय/निमशासकीय/नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाशी संबंधित ३ वर्षांचा अनुभव किंवा उच्च न्यायालयातील किंवा त्यांच्या अधिपत्याखलील इतर न्यायालयातील ३ वर्ष वकिलीचा अनुभव आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.



अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
<b>१०. सचिव विभाग</b>			
३५	महापालिका सचिव (वर्ग-१ प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील महापालिका उप सचिव या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधि शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करण्यात येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील विधि विभागातील समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
३६	महापालिका उप सचिव (वर्ग-२ प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा- १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधि शाखेची पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील प्रशासकीय कामकाजाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
<b>११. उद्यान व वन संवर्धन विभाग</b>			
३७	मुख्य उद्यान अधिक्षक (वर्ग-१, उद्यान सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उद्यान अधिक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एससी. (हॉर्टिकल्चर्स) ऑग्रीकल्चर/फॉरेस्ट्री पदवी किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होत नसल्यास उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य शासनाकडील कृषी विभागाच्या सेवेतील किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
३८	उद्यान अधीक्षक (वर्ग-२, उद्यान सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उद्यान पर्यवेक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एस्सी. (हॉर्टिकल्चर्स) अॅग्रीकल्चर/फॉरेस्ट्री पदवी किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
३९	उद्यान पर्यवेक्षक (वर्ग-३, उद्यान सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा -१००%	अ)मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एस्सी. (हॉर्टिकल्चर्स) अॅग्रीकल्चर/फॉरेस्ट्री पदवी/ मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
४०	माळी (वर्ग-४, उद्यान सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा - १००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण ब) कृषी विद्यापीठाने निर्धारित केलेला माळी व्यवसायाचा १ वर्षाचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण होणे आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
<b>१३. महिला व बाल कल्याण विभाग</b>			
४१	महिला व बाल कल्याण अधिकारी (वर्ग-२, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची समाजसेवा/विधि/मानसशास्त्र/गृह विज्ञान किंवा पोषण विज्ञान शाखेमधील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासकीय/निमशासकीय संस्थांमधील प्रशासकीय कामकाजाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन/सरळसेवाने पद उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासन/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्षांपासून धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
<b>१४. सार्वजनिक बांधकाम विभाग / पाणीपुरवठा विभाग</b>			
४२	शहर अभियंता (वर्ग-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अतिरिक्त शहर अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या, मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या अधीक्षक अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४३	अतिरिक्त शहर अभियंता (वर्ग-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कार्यकारी अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या, मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या अधीक्षक अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४४	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) (वर्ग-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. <b>किंवा</b> * पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
	* सदरची तरतुद सद्यस्थितीत पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील तत्कालीन नगरपरिषद व ग्रामपंचायतीमधील पदविका धारण करणाऱ्या उप अभियंता संवर्ग यांना लागू राहिल. सदरची संख्या निरंक झाल्यास सदरची तरतुद आपोआप व्यपगत होईल.		
४५	उप अभियंता (स्थापत्य) (वर्ग-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील शाखा अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. <b>किंवा</b> * पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान १० वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या उप अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
	*सदरची तरतुद सद्यस्थितीत पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील तत्कालीन नगरपरिषद व ग्रामपंचायतीमधील पदविका धारण करणाऱ्या कनिष्ठ अभियंता संवर्ग यांना लागू राहिल. सदरची संख्या निरंक झाल्यास सदरची तरतुद आपोआप व्यपगत होईल.		
४६	शाखा अभियंता (स्थापत्य) (वर्ग-२, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या शाखा अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४७	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) (वर्ग-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा- १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या कनिष्ठ अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४८	पंप ऑपरेटर (वर्ग-३, तांत्रिक सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वॉलमन/कि-किपर या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
४९	वॉलमन/कि-किपर (वर्ग-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे नळ कारागीर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) संबंधित कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
५०	मजूर (वर्ग-४, प्रशासकीय सेवा)	----	-

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
<b>१५. नगररचना विभाग</b>			
५१	सहायक संचालक (नगररचना) (वर्ग-१, शहर विकास सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	महाराष्ट्र शासनाकडील सहायक संचालक (नगररचना) संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५२	नगररचनाकार (वर्ग-१, शहर विकास सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक नगररचनाकार या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	महाराष्ट्र शासनाकडील नगररचनाकार संवर्गातील ३ वर्ष नियमित सेवा पुर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५३	सहाय्यक नगररचनाकार (वर्ग-२, शहर विकास सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	अ) शासनमान्य विद्यापीठाची सिव्हील इंजिनिअरींगची पदवी किंवा सिव्हील अँड रुरल इंजिनिअरींग किंवा अर्बन अँड रुरल इंजिनिअरींग किंवा आर्किटेक्चर किंवा कन्स्ट्रक्शन टेक्नॉलॉजी किंवा अर्बन प्लॅनिंगमधील पदवी उत्तीर्ण. ब) शासकीय/निमशासकीय संस्था/शासनाचे अंगीकृत उपक्रम अथवा शासन नियंत्रित संस्था अथवा कंपनी अधिनियमांतर्गत नोंदणीकृत संस्था किंवा शासनाच्या कोणत्याही कायद्यान्वये नोंदणीकृत असणाऱ्या संस्था यामध्ये, नगररचना व जमीन अथवा इमारतीचे मूल्यांकन या विषयांमधील किमान ५ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती	महाराष्ट्र शासनाकडील सहाय्यक नगररचनाकार संवर्गातील ३ वर्ष नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५४	मुख्य सर्व्हेअर (वर्ग-३ अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	अ) पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सर्व्हेअर / भूमापक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व शासनाच्या महसूल विभागाकडील सर्व्हेअर संवर्गाकरिता प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार नियुक्ती करता येईल.
५५	सर्व्हेअर / भूमापक (वर्ग-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा -१००%	शासनाच्या महसूल विभागाकडील सर्व्हेअर संवर्गाकरिता प्रचलित सेवाप्रवेश नियमानुसार नियुक्ती करता येईल.
५६	मुख्य आरेखक (वर्ग-३, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील आरेखक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार नियुक्ती करता येईल.
५७	आरेखक (वर्ग-३, अभियांत्रिकी सेवा) १००%	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र. ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे आरेखक व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
<b>१६. विद्युत विभाग</b>			
५८	कार्यकारी अभियंता (विद्युत) (वर्ग-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
			<p>किंवा</p> <p>* पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.</p>
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या उप अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
* सदरची तरतुद सद्यस्थितीत पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील तत्कालीन नगरपरिषद व ग्रामपंचायतीमधील पदविका धारण करणाऱ्या उप अभियंता यांना लागू राहिल. सदरची संख्या निरंक झाल्यास सदरची तरतुद आपोआप व्यपगत होईल.			
५९	उप अभियंता (विद्युत) (वर्ग-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	<p>पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील शाखा अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.</p> <p>किंवा</p> <p>* पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान १० वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.</p>
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या उप अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
* सदरची तरतुद सद्यस्थितीत पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील तत्कालीन नगरपरिषद व ग्रामपंचायतीमधील पदविका धारण करणाऱ्या कनिष्ठ अभियंता यांना लागू राहिल. सदरची संख्या निरंक झाल्यास सदरची तरतुद आपोआप व्यपगत होईल.			



अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
६०	शाखा अभियंता (विद्युत) (वर्ग-२, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या शाखा अभियंता या पदावरील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
६१	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) (वर्ग-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा -१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या कनिष्ठ अभियंता या पदावरील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
<b>१७. यांत्रिकी/परिवहन विभाग</b>			
६२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) (वर्ग-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. <b>किंवा</b> * पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती-	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या उप अभियंता या पदावरील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
			*सदरची तरतुद सद्यस्थितीत पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील तत्कालीन नगरपरिषद व ग्रामपंचायतीमधील पदविका धारण करणाऱ्या उप अभियंता यांना लागू राहिल. सदरची संख्या निरंक झाल्यास सदरची तरतुद आपोआप व्यपगत होईल.
६३	उप अभियंता (यांत्रिकी) (वर्ग-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील शाखा अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. <b>किंवा</b> * पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान १० वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी अभियांत्रिकी शाखेची पदविका धारण करणाऱ्या पात्र अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या उप अभियंता या पदावरील ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
			*सदरची तरतुद सद्यस्थितीत पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील तत्कालीन नगरपरिषद व ग्रामपंचायतीमधील पदविका धारण करणाऱ्या कनिष्ठ अभियंता यांना लागू राहिल. सदरची संख्या निरंक झाल्यास सदरची तरतुद आपोआप व्यपगत होईल.
६४	शाखा अभियंता (यांत्रिकी) (वर्ग-२, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महापालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या शाखा अभियंता या पदावरील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
६५	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) (वर्ग-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी अभियांत्रिकी शाखेची पदवी ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाच्या कनिष्ठ अभियंता या पदावरील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
६६	वाहन चालक (जड वाहन) (वर्ग-३, यांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) ब) जड वाहन चालविण्याचा RTI परवाना व बॅज आवश्यक. क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) वाहनदुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे शासन मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्थेचे प्रमाणपत्र धारकास प्राधान्य. इ) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
६७	वाहन चालक (हलके वाहन) (वर्ग-३, यांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण ब) हलके वाहन चालविण्याचा RTI परवाना व बॅज आवश्यक. क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
			इ) वाहनदुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे शासन मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्थेचे प्रमाणपत्र धारकास प्राधान्य.
<b>१८. घनकचरा व्यवस्थापन विभाग</b>			
६८	सहाय्यक सार्वजनिक आरोग्य अधिकारी (वर्ग-२, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील मुख्य स्वच्छता निरीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
६९	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक (वर्ग-३, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील स्वच्छता निरीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
७०	स्वच्छता निरीक्षक (वर्ग-३, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-५० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी आणि स्वच्छता निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		पदोन्नती ५० %	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील मुकादम या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व स्वच्छता निरीक्षक पदाची सरळ सेवेची अर्हता धारण करणाऱ्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
७१	मुकादम (वर्ग-४, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	पदोन्नती -१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सफाई कामगार या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
७२	सफाई कामगार (वर्ग-४, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
२२. क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग			
७३	क्रीडा अधिकारी (वर्ग-२, क्रीडा सेवा)	पदोन्नती १००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक क्रीडा अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत महाराष्ट्र शासनाकडील समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पुर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
७४	सहाय्यक क्रीडा अधिकारी (वर्ग-३, क्रीडा सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) बी.पी.एड. (B.P.Ed.) पदवी. क) स्पोर्ट्स ऑथोरिटी ऑफ इंडियाकडील पदविका. (SAI). ड) राष्ट्रीयस्तरावरील खेळाडूस प्राधान्य देण्यात येईल. इ) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील क्रीडा क्षेत्रातील अनुभव असल्यास प्राधान्य.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन/ सरळसेवेने पद उपलब्ध होईपर्यंत महाराष्ट्र शासनाकडील समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पुर्ण केलेल्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
२३. शिक्षण विभाग			
७५	शिक्षणाधिकारी (वर्ग-१, शिक्षण सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	शासनाच्या शिक्षण सेवेतील वर्ग-१ दर्जाचे अधिकारी ३ वर्षांच्या अनुभवानंतर प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
<b>२४. अग्निशमन विभाग</b>			
७६	मुख्य अग्निशमन अधिकारी (वर्ग-१ अग्निशमन सेवा)	पदोन्नती १००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप मुख्य अग्निशमन या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारणा केलेल्या पात्र अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होत नसल्यास, सदर अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य/ केंद्र/ निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अग्निशमन सेवेतील अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
७७	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (वर्ग-२, अग्निशमन सेवा)	पदोन्नती १००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होत नसल्यास, सदर अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य/ केंद्र/ निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या सेवेतील समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अग्निशमन सेवेतील अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
७८	अग्निशमन केंद्र अधिकारी (वर्ग-३, अग्निशमन सेवा)	पदोन्नती-१००%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
७९	उप अग्निशमन केंद्र अधिकारी (वर्ग-३, अग्निशमन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा २५%	<p><b>१. अ) शैक्षणिक पात्रता:-</b></p> <p>१) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचे कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.</p> <p>२) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांच्याकडील Station Officer &amp; Instructor पाठ्यक्रम (अग्निशमन अभियांत्रिकी मधील प्रगत पदविका) उत्तीर्ण असावा किंवा महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा अकादमी, महाराष्ट्र शासन यांचा १ वर्ष कालावधीचा उप स्थानक अधिकारी व अग्निप्रतिबंधक अधिकारी हा पाठ्यक्रम पूर्ण केलेला असावा किंवा The Institution of Fire Engineers (U.K.) किंवा (India) या संस्थेकडून Grade-I ही पदवी प्राप्त केलेली असावी.</p> <p>३) महानगरपालिका/नगरपालिका/विशेष नियोजन प्राधिकरण/शासकीय/निमशासकीय अग्निशमन सेवेमध्ये अग्निशमन प्रणेता/चालक-यंत्रचालक किंवा समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षे कामाचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>४) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.</p> <p><b>ब) किमान शारीरिक पात्रता:-</b></p> <p>१) उंची १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी.)</p> <p>२) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून-५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)</p> <p>३) वजन- ५० कि.ग्रॅ.(महिला उमेदवारांचे वजन ४६ कि.ग्रॅ.)</p> <p>४) दृष्टी- चांगली.(विना चष्म्याने दृष्टी -६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली).</p> <p><b>क) वयोमर्यादा:-</b></p> <p>१) नामनिर्देशनाच्या उमेदवाराचे वय ४० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.</p>

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		पदोन्नती-७५%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील प्रमुख अग्निशमन विमोचक (Leading Fireman) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व चालक-यंत्रचालक (ड्रायव्हर ऑपरेटर) या पदावर ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे ५०:५० या प्रमाणात प्रमुख अग्निशमन विमोचक (Leading Fireman) व चालक यंत्रचालक (ड्रायव्हर ऑपरेटर) यांची पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
८०	प्रमुख अग्निशमन विमोचक (Leading Fireman) (वर्ग-३, अग्निशमन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-२५%	<p><b>अ) शैक्षणिक पात्रता:-</b></p> <p>१) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण</p> <p>२) राष्ट्रीय/राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा ६ महिने कालावधीचा अग्निशमन प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूर्ण करणे आवश्यक.</p> <p>३) महानगरपालिका/नगरपालिका/विशेष नियोजन प्राधिकरण/शासकीय/निमशासकीय अग्निशमन सेवेमध्ये अग्निशमक (Fireman) किंवा समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षे कामाचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>४) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.</p> <p><b>ब) शारीरिक पात्रता:-</b></p> <p>१) उंची १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी.)</p> <p>२) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून-५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)</p> <p>३) वजन- ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ कि.ग्रॅ.)</p> <p>४) दृष्टी- चांगली. (विना चष्म्याने दृष्टी -६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली).</p>



अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
			क) <b>वयोमर्यादा:-</b> उमेदवाराचे वय ३० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.
		पदोन्नती-७५%	पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अग्निशामक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
८१	चालक-यंत्रचालक (Driver Cum Operator) (वर्ग-३, अग्निशमन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	<p>१. अ) <b>शैक्षणिक पात्रता:-</b></p> <p>१) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण.</p> <p>२) राष्ट्रीय/राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन यांचा ६ महिने कालावधीचा अग्निशमन प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूर्ण करणे आवश्यक.</p> <p>३) वैध जड वाहन चालविण्याचा परवाना आवश्यक.</p> <p>४) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.</p> <p>ब) <b>शारीरिक पात्रता:-</b></p> <p>१) उंची १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी.)</p> <p>२) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून-५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)</p> <p>३) वजन- ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ कि.ग्रॅ.)</p> <p>४) दृष्टी- चांगली. (विना चष्म्याने दृष्टी -६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली).</p> <p>इ) <b>वयोमर्यादा:-</b> उमेदवाराचे वय ३० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.</p>

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
८२	अग्निशामक (वर्ग-३, अग्निशमन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	<p><b>१. अ) शैक्षणिक पात्रता:-</b></p> <p>१) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण.</p> <p>२) राष्ट्रीय/राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, यांचा ६ महिने कालावधीचा अग्निशामक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूर्ण.</p> <p>३) माजी सैनिकांना त्यांचेकडे उपलब्ध असलेल्या १२ दिवस ते ३० दिवसाच्या प्रशिक्षण प्रमाणपत्राच्या आधारे त्यांना नियुक्ती देण्यास पात्र ठरवून त्यांना राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्रात ६ महिन्यांचे प्रशिक्षण देण्यात यावे व समाधानकारक प्रशिक्षण पूर्ण केल्यानंतरच त्यांना नियुक्ती देण्यात यावी.</p> <p>४) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.</p> <p><b>ब) शारीरिक पात्रता:-</b></p> <p>१) उंची १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी.)</p> <p>२) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून-५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)</p> <p>३) वजन- ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ कि.ग्रॅ.)</p> <p>४) दृष्टी- चांगली. (विना चष्म्याने दृष्टी -६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली)</p> <p><b>क) वयोमर्यादा:-</b></p> <p>उमेदवारांचे वय ३० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.</p>

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
<b>२५. आरोग्य विभाग</b>			
८३	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (वर्ग-१, आरोग्य सेवा)	पदोन्नती-१००%	१. पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची MBBS व जन औषध वैद्यकशास्त्र पदव्युत्तर पदवी (M.D in P.S.M/ कम्युनिटी मेडिसिन) किंवा MBBS व D.P.H पदवीका अर्हता धारणा करणाऱ्या कार्यरत सहाय्यक वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी या संवर्गातील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र अधिकाऱ्याची सेवाजेष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. २. महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक. ३. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासन किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या समकक्ष अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्ती करता येईल.
८४	सहाय्यक वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (वर्ग-१, आरोग्य सेवा)	पदोन्नती-१००%	१. पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची MBBS व जन औषध वैद्यकशास्त्र पदव्युत्तर पदवी (M.D in P.S.M/ कम्युनिटी मेडिसिन) किंवा MBBS व DPH पदवीका अर्हता धारण करणाऱ्या कार्यरत वैद्यकीय अधिकारी/हिवताप अधिकारी/माता बाल संगोपन अधिकारी/ क्षयरोग अधिकारी इत्यादी संवर्गातील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या पात्र अधिकाऱ्याची सेवाजेष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. २. महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक ३. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नती ने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासन किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या समकक्ष अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्ती करता येईल.
८५	हिवताप अधिकारी (वर्ग-१, आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	१. मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची MBBS व जन औषध वैद्यक शास्त्र पदव्युत्तर पदवी (M.D in P.S.M/ कम्प्युनिटी मेडिसिन) किंवा MBBS व DPH पदवीकाधारक. २. रुग्णालयीन प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य सेवा प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी सक्षमपणे हाताळण्याचा व विशेषत : स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मुलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण इत्यादी कामकाजाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ३. महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक. ४. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन / सरळसेवेने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासन किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या समकक्ष अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्ती करता येईल.
८६	माता बाल संगोपन अधिकारी (वर्ग-१, आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १०० %	१. मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची MBBS व जन औषध वैद्यक शास्त्र पदव्युत्तर पदवी (M.D in P.S.M/ कम्प्युनिटी मेडिसिन) किंवा MBBS व DPH पदवीकाधारक किंवा स्त्री रोग व प्रसुती शास्त्र पदव्युत्तर पदवी MBBS व (M.D. OBGY) किंवा MBBS व DGO पदवीकाधारक असावा. २.राज्य/केंद्र शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील कामकाजाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
			३.महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक. ४.मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन / सरळसेवेने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासन किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील ३ वर्षांची नियमित सेवा पुर्ण केलेल्या समकक्ष अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्ती करता येईल.
८७	क्षयरोग अधिकारी (वर्ग-१ आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	१. मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची, MBBS व जन औषध वैद्यक शास्त्र पदव्युत्तर पदवी (M.D in P.S.M/ कम्प्युनिटी मेडिसिन) किंवा MBBS व DPH पदवीकाधारक किंवा MBBS व M.D (T.B & Chest Diseases ) किंवा MBBS व M.D मेडिसिन किंवा MBBS व D.N.B पदवीका (T.B & Respiratory Diseases ) अर्हता धारण करणारा उमेदवार. २.राज्य/केंद्र शासन/ निमशासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्था/ खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील कामकाजाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक ३.महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक ४.मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन / सरळसेवेने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासन किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील ३ वर्षांची नियमित सेवा पुर्ण केलेल्या समकक्ष अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
८८	वैद्यकीय अधिकारी (वर्ग-१, आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	१.मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक पदवी (M.B.B.S) व महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक २.शासकीय / निमशासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्था/ खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील कामकाजाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक ३.मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन / सरळसेवेने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासन किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या समकक्ष अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्ती करता येईल.
८९	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी.एच.एन.) (वर्ग-३, आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-५०%	१. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची विज्ञान शाखेची उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (H.S.C) उत्तीर्ण आणि सामान्य परिचर्या व प्रसविका प्रशिक्षण (G.N.M) उत्तीर्ण २. बी. एस.सी. नर्सिंग उमेदवारास प्राधान्य . ३. शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा पब्लिक हेल्थ नर्स (P.H.N) पदवीका धारण केलेला असावा. ४. महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक ५. शासकीय / निमशासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्था/ खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील कामकाजाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक ६. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
		पदोन्नती- ५०%	पनवेल महानगरपालिका आस्थापनेवरील सेवाज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या कार्यरत व सार्वजनिक आरोग्य शुश्रूषा विद्यालय, नागपूर येथील पब्लिक हेल्थ नर्सिंग अभ्यासक्रम पूर्ण केलेल्या अधिपरिचारिकामधून किमान ३ वर्षांच्या सेवेनंतर पदोन्नती देता येईल.
९०	अधि परिचारीका (G.N.M.) (वर्ग-३, आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-७५%	१. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची विज्ञान शाखेची उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (H.S.C) उत्तीर्ण करून महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी पदविका G.N.M धारक असावा. २. मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची बी.एससी (नर्सिंग) या विषयाच्या पदवी धारक उमेदवारास प्राधान्य. ३. महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलचे नोंदणी आवश्यक ४. परिचारिका म्हणून शासकीय / निमशासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्था/ खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील कामकाजाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक ५. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे
		पदोन्नती- २५%	पनवेल महानगरपालिका आस्थापनेवरील सेवाज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारणा करणाऱ्या कार्यरत ऑक्झिलरी नर्स मिडवाईफ A.N.M या संवर्गातील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
९१	परिचारिका (A.N.M.) (वर्ग-३, आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा- १००%	१. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची विज्ञान शाखेची उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (H.S.C) उत्तीर्ण करून शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा A.N.M अभ्यासक्रम पूर्ण केलेला असावा. २. महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलचे नोंदणी आवश्यक

अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
			३. संबंधित पदाच्या कामाचा २ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य ४. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
९२	औषध निर्माता (वर्ग-३, निमवैद्यकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा- १००%	१. शासन मान्यता प्राप्त विद्यापिठातून बी.फार्म पदवी उत्तीर्ण असावा. २. महाराष्ट्र फार्मसी कौन्सिलचे नोंदणी प्रमाणपत्र महाराष्ट्र फार्मसी ॲक्ट १९४८ नुसार वैध नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक. ३. संबंधित विषयातील कामाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ४. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
९३	सांख्यिकी अधिकारी (वर्ग-३, निमवैद्यकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा १००%	१.मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी २.संबंधित विषयाच्या कामाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. ३.मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
९४	वॉर्डबॉय (वर्ग-४, निमवैद्यकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा -१००%	१. इयत्ता १० वी उत्तीर्ण २. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.. ३. शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ खाजगी रुग्णालयातील संबंधित कामाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.



अ.क्र.	पदनाम व वर्ग	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
२६. पशु वैद्यकीय आरोग्य विभाग			
९५	पशु शल्य चिकित्सक (वर्ग-१, आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा- १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी नामवंत संस्थेतील संबंधित पशुवैद्यकीय अधिकारी या पदाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन / सरळसेवेने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास पशु संवर्धन संवर्गातील ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या समकक्ष अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्ती करता येईल.
२७. परिवहन विभाग			
९६	परिवहन व्यवस्थापक (वर्ग-१, वाहतुक व्यवस्थापन सेवा)	प्रतिनियुक्ती	राज्य शासनाचे नगर विकास विभागाकडील मुख्याधिकारी (वर्ग-१) (निवडश्रेणी) /मंत्रालयीन संवर्गातील / इतर समकक्ष वेतनश्रेणीतील अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
९७	उप परिवहन व्यवस्थापक (वर्ग-२, वाहतुक व्यवस्थापन सेवा)	प्रतिनियुक्ती	राज्य शासनाचे नगर विकास विभागाकडील मुख्याधिकारी (वर्ग-२) (निवडश्रेणी) /मंत्रालयीन संवर्गातील / इतर समकक्ष वेतनश्रेणीतील अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
९८	आगार व्यवस्थापक (वर्ग-३ वाहतुक व्यवस्थापन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी. ब) CIRT(Central Institute of Road Transport) अथवा वाहतूक नियोजन मधील नामवंत संस्थेची पदविका क) परिवहन व्यवस्थेसंबंधी किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे.

०००००००

## परिशिष्ट-(३)

### पनवेल महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम, २०२२

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक-५९) च्या कलम-४६५, पोटकलम-(१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार पनवेल महानगरपालिकेसाठी केलेले नियम:-

#### १. संक्षिप्त शीर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक:-

- (अ) या नियमास “पनवेल महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०२२” असे संबोधण्यात येईल.
- (ब) शासन राजपत्रात प्रसिद्ध होतील, त्या तारखेपासून हे नियम अमलात येतील.

#### २. व्याख्या:- विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार,

- (२.१) “अधिनियम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (२.२) “महानगरपालिका” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली “पनवेल महानगरपालिका.”
- (२.३) “आयुक्त” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (२.४) “कर्मचारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारी, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने तसेच, अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
- (२.५) “परिशिष्ट” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (२.६) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे, पनवेल महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट- (३) (अ) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल, त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

#### ३. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य:-

- (३.१) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस पनवेल महानगरपालिका आस्थापनेवरील स्थायी/अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-(३) च्या (ब) व (क) मध्ये विहित केलेली आवश्यक ती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

(३.२) उपरोक्त परिशिष्ट-(३) (अ) मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल, त्या संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची लेखी व तोंडी परीक्षा आयुक्तांच्या मान्यतेने घेतली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसूचना संबंधितांस देण्यात येईल.

#### ४. कालावधी आणि संधीची संख्या:-

(४.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता, शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट दिलेली नसेल, तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

(४.२) पनवेल महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

#### ५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक:-

(५.१) पनवेल महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४०% गुण मिळवणे आवश्यक असेल.

(५.२) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयांत वरील तरतुदीच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

#### ६. परीक्षेचे वेळापत्रक:-

विभागीय परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या सक्षम प्राधिकारी यांनी विहित केलेल्या अभिकरणाकडून सर्वसाधारणपणे दरवर्षी प्रशासनाच्या/अभिकरणाच्या सोयीनुसार अशा परीक्षा मे ते जून महिन्यात घेतल्या जातील.

#### ७. परीक्षेचा अभ्यासक्रम:-

विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट- (३) (ब) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण संस्था, नाशिक यांच्याकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

#### ८. प्रशिक्षण:-

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी परीक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम पनवेल महानगरपालिकेतून आयोजित करण्यात येईल.

## ९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम:-

एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील:-

(९.१) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत, त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ ही, तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकी अनुज्ञेय नसेल.

(९.२) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील, त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल, त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्यानंतर, परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या देखील नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

## १०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट:-

(१०.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल:-

(अ) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल किंवा

(ब) कर्मचाऱ्याने सध्याच्या पदावर किमान १५ वर्षे सेवा पूर्ण केल्याचा दिनांक किंवा त्यांच्या वयाची ५० वर्षे पूर्ण झाल्याचा दिनांक यापैकी जे नंतर घडेल त्यानंतरच्या लगतच्या दिनांकास त्याला सदर परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट अनुज्ञेय राहिल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही, तर कालावधी व संधीची गणना करताना कालावधी वगळण्यात येईल.

## १२. विशेष योग्यता:-

एखादा कर्मचारी पहिल्याच प्रयत्नात परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल आणि त्याने कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेत ७० टक्के किंवा त्याहून अधिक गुण मिळविले असतील तर त्या प्रश्नपत्रिकेतील त्याच्या विशेष योग्यतेबद्दलची नोंद गोपनीय अहवालात घेण्यात येईल.

**१३. विषयांमध्ये सूट:-**

जो उमेदवार परीक्षेमध्ये अनुत्तीर्ण झालेला आहे परंतु ज्याने कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेमध्ये ५५ टक्के किंवा अधिक गुण मिळविलेले आहे त्याला त्याच्या नंतरच्या प्रयत्नांमध्ये त्या विषयासाठी परीक्षेला बसण्यातून व उत्तीर्ण होण्यातून सूट देण्यात येईल.

**१४. निर्वचनाच्या शक्ती:-**

नियमातील तरतुदीनुसार अधिकाऱ्यांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे, यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

०००००००

परिशिष्ट-(३) (अ)  
(नियम-३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र.	विभाग/सेवा	संवर्ग
१.	प्रशासकीय सेवा	अधिक्षक
२.	लेखा सेवा	उप लेखापाल
३.	लेखा परीक्षण सेवा	लेखा परीक्षक

महापालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या विहित विभागीय परीक्षा

अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
१.	अभियांत्रिकी स्थापत्य/ विद्युत/यांत्रिकी सेवा	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	कनिष्ठ अभियंता.
२.	अग्निशमन सेवा	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर/मुंबई	अग्निशमन विभागातील पदे.

०००००००

**परिशिष्ट-(३) (ब)**  
**विभागीय परीक्षा**

**प्रश्नपत्रिका-१**

(गुण- १००, वेळ-३ तास)

१. सारांश लेखन.
२. टिप्पणी लेखन.
३. पत्र लेखन.
४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत).

---

**प्रश्नपत्रिका-२**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
२. किमान वेतन अधिनियम
३. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
४. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
५. वस्तु व सेवा कर.

---

**प्रश्नपत्रिका-३**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

- १) सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम:-  
सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती  
रजा  
वेतन  
वर्तणूक, शिस्त व अपील  
निवृत्तीवेतन
- २) विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका.
- ३) रचना व कार्यपद्धती- सहा गळे पद्धती.
- ४) कार्यालयीन नियमपुस्तिका, जमाखर्च लेखा परीक्षा.
- ५) प्राथमिक हिशोब तपासणी.

---

**टीप:** या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

०००००००

**लेखा विभाग/लेखा परीक्षण विभागातील वरिष्ठ लिपिक (लेखा) यांना प्रश्नपत्रिका-१, २, ३, ४, ५, ६ या विषयाच्या परीक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल**

**प्रश्नपत्रिका-४**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.
  २. महाराष्ट्र अर्थ संकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्र. ४, ५, ७, ९ व १७ तसेच परिशिष्टे २, ४, ८, ९, ११ वगळून.
  ३. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली, १९९२.
  ४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीतील २, ३, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२-१ ते १२-५ प्रकरणे.
  ५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.
- 

**प्रश्नपत्रिका-५**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy.
  २. Accrual Based Double Entry Accounting
  ३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७
  ४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९
- 

**गट - क च्या कर्मचाऱ्यांना गट- ब च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका-१, २, ३ व ६ उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल**

**प्रश्नपत्रिका-६**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६.
२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी, २००२.
३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन अधिनियम, १९७५.
४. राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान.
५. झोपडपट्टी सुधार समिती.
६. दिव्यांगांसाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना.
७. समाज विकास व बाल कल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.
८. केंद्र व महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना.

०००००००



## परिशिष्ट-(३) (क)

### विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)

#### विभाग-अग्निशमन

संवर्ग- अग्निशमन प्रणेता/चालक-यंत्रचालक/अग्निशामक/वाहन चालक (अग्निशमन)

#### तोंडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा :-

(गुण- १००)

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| १) रासायनिक अग्निशामके     | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा                    |
| २) शिड्या                  | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा                    |
| ३) होज पाईप                | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा                    |
| ४) फोम व होम साधने         | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा                    |
| ५) हायड्रंट व होज फिटींग्ज | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा                    |
| ६) पंप                     | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा                    |
| ७) वॉटर रिले               | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा                    |
| ८) गाठी                    | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा                    |
| ९) श्वसन उपकरणे            | - साहित्याची नांवे व वापर                         |
| १०) कवायत क्षमता           | - आज्ञापालन व सहकाऱ्याबरोबर कवायत करण्याची क्षमता |

#### लेखी परीक्षा :-

(गुण- १००, वेळ- २ तास)

- १) प्रथमोपचार - प्रथमोपचार पेटीतील साहित्य व भाजणे, अस्थिभंग, घुसमटणे, रक्तस्राव, जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमोपचाराची माहिती देणे.
- २) वॉचरूम कार्यपद्धती - वॉचरूममध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकॉर्डची माहिती, त्यासाठी वापरली जाणारी कार्यपद्धती नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरूमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे.
- ३) अग्निशामक व ड्रायव्हर-पदाच्या कर्तव्यांची माहिती असणे व ती कर्तव्य पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशील ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्ये.
- ४) शिस्त व कर्तव्यपालन- शिस्तीचे व कर्तव्यपालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्त्व व त्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम. कर्तव्यपालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन.

०००००००

## परिशिष्ट-(४)

### नामनिर्देशन/सरळसेवा भरती करताना अग्निशमन विभागासाठी निकष व गुणांकन पद्धती

#### १. शैक्षणिक अर्हता व अनुभव:-

(१.१) अग्निशमन पदांसाठी शैक्षणिक अर्हता व अनुभव हा सदर नियमांच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहिल.

#### (१.२) शारीरिक पात्रता:-

पुरुष	महिला
<ul style="list-style-type: none"><li>उंची - किमान १६५ सें.मी. (अनवाणी)</li><li>छाती - न फुगविता ८१ सें.मी. - फुगवून ८६ सें.मी. (किमान ५ सें.मी. फुगवणे आवश्यक.)</li><li>वजन- ५० कि.ग्रॅ.</li><li>दृष्टी- सामान्य. (विना चष्म्याने दृष्टी- ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली). वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा.</li><li>उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुदृढ असावा.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>उंची - किमान १५७ सें.मी. (अनवाणी)</li><li>छाती - महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.</li><li>वजन - ४६ कि.ग्रॅ.</li><li>दृष्टी - सामान्य. (विना चष्म्याने दृष्टी- ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली). वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा.</li><li>उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुदृढ असावा.</li></ul>

#### २. परीक्षेचे टप्पे:-

प्रस्तुत परीक्षा एकूण दोन टप्प्यात घेण्यात येईल:-

(१) लेखी परीक्षा-१०० गुण. (२) शारीरिक चाचणी-१०० गुण.

#### (२.१) लेखी परीक्षा:-

- (१) लेखी परीक्षा (तांत्रिक/सामान्यज्ञान) १०० गुणांची असेल.
- (२) लेखी परीक्षेसाठी उमेदवाराकडे सेवा भरती नियमात नमूद शैक्षणिक पात्रता/ तांत्रिक शिक्षणाची अर्हता तसेच शारीरिक क्षमता असणे आवश्यक राहिल.
- (३) जाहिरातीस असणारा एकूण प्रतिसाद विचारात घेऊन आवश्यक तेवढ्या (साधारणतः १:५ किंवा १:७ या प्रमाणात) उमेदवारांना शारीरिक चाचणी परीक्षेस पात्र ठरविण्यात येईल.
- (४) लेखी परीक्षेकरिता विहित केलेले किमान गुण प्राप्त करणारे उमेदवार शारीरिक चाचणीसाठी पात्र ठरतील.

## (२.२) मैदानी चाचणी (पुरुषांसाठी)

(१०० गुण)

## (अ) १६०० मीटर धावणे

(३० गुण)

१६०० मी. अंतर पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी	धावयाचे गुण
५ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	३०
५ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ५ मि. ३० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२७
५ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ५ मि. ५० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२४
५ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२१
६ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. ३० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१८
६ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. ५० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१५
६ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ७ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१०
७ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ७ मि. ३० सेकंदापेक्षा कमी.	०५
७ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त	००

- (ब) जमिनीपासून ३३ फुट उंचीवरील खिडकीस लावलेल्या (४६.४० वरील उंचीच्या) अॅल्युमिनियम एक्सटेन्शन शिडीवर खिडकीपर्यंत वर चढून त्याच शिडीने खाली उतरणे. (आरंभ रेषेपासून शिडी २० फुट अंतरावर असेल.) (२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	धावयाचे गुण
२० सेकंदापर्यंत	२०
२० सेकंदापेक्षा जास्त ते २५ सेकंदापर्यंत	१६
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१२
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	०८
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०४
४० सेकंदापेक्षा जास्त	००

- (क) ५० कि.ग्रॅ. वजनाची मानवीय प्रतिकृती खांद्यावर घेऊन दिलेल्या चौकोनी मार्गाने ६० मीटर अंतर धावणे- (२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	धावयाचे गुण
२० सेकंदापर्यंत	२०
२० सेकंदापेक्षा जास्त ते २५ सेकंदापर्यंत	१६
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१२
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	०८
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०४
४० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(ड) २० फुट उंचीपर्यंत रस्सीवर चढणे व उतरणे.

(२० गुण)

रस्सी पूर्ण चढल्यास २० गुण, ३/४ (तीन चतुर्थांश) चढल्यास १० गुण, १/२ (अर्धी) चढल्यास ५ गुण तर अर्ध्यापेक्षा कमी अंतर चढल्यास शून्य गुण दिले जातील. (रस्सीवर चढतेवेळी फक्त हाताचा वापर करणे बंधनकारक राहिल. पायाचा वापर करता येणार नाही, केल्यास शून्य गुण मिळतील.)

(इ) २० पुल-अप्स

(१० गुण)

प्रत्येक पुल-अपला १/२ (अर्धा) गुण, याप्रमाणे २० पुल-अप्स पूर्ण केल्यास १० गुण देण्यात येतील.

(२.३) मैदानी चाचणी- महिलांसाठी

(१०० गुण)

(अ) ८०० मीटर धावणे

(३० गुण)

८०० मी. अंतर पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी	धावयाचे गुण
२ मि. ५० सेकंदापर्यंत	३०
२ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ०० सेकंदापर्यंत	२७
३ मि. ०० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. १० सेकंदापर्यंत	२४
३ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. २० सेकंदापर्यंत	२१
३ मि. २० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ३० सेकंदापर्यंत	१८
३ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ४० सेकंदापर्यंत	१५
३ मि. ४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ५० सेकंदापर्यंत	१०
३ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४ मि. ०० सेकंदापर्यंत	०५
४ मि. ०० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(ब) जमिनीपासून ३३ फुट उंचीवरील खिडकीस लावलेल्या (४६.४० वरील उंचीच्या) अॅल्युमिनियम एक्सटेन्शन शिडीवर खिडकीपर्यंत वर चढून त्याच शिडीने खाली उतरणे.

(२० गुण)

(आरंभ रेषेपासून शिडी २० फुट अंतरावर असेल.)

वेळ (सेकंदामध्ये)	धावयाचे गुण
३० सेकंदापर्यंत	२०
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	१५
४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ५० सेकंदापर्यंत	१०
५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ६० सेकंदापर्यंत	०५
६० सेकंदापेक्षा जास्त	०

(क) ४० कि.ग्रॅ. वजनाची मानवाकृती खांद्यावर घेऊन दिलेल्या चौकोनी मार्गाने ६० मीटर अंतर धावणे. (२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
२५ सेकंदापर्यंत	२०
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१६
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	१२
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०८
४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४५ सेकंदापर्यंत	०४
४५ सेकंदापेक्षा जास्त	०

(ख) गोळा फेक (गोळ्याचे वजन ४ कि.ग्रॅ.) (१० गुण)

गोळा फेकीचे अंतर (मीटरमध्ये)	द्यावयाचे गुण
६ मीटर व त्यापेक्षा जास्त	१०
५.५० मीटर ते ६ मीटरपेक्षा कमी	०८
५ मीटर ते ५.५० मीटरपेक्षा कमी	०६
४.५० मीटर ते ५ मीटरपेक्षा कमी	०४
४ मीटर ते ४.५० मीटरपेक्षा कमी	०२
४ मीटरपेक्षा कमी	०

(इ) लांब उडी (१० गुण)

अंतर (फुटामध्ये)	द्यावयाचे गुण
१५ फुट व त्यापेक्षा जास्त	१०
१३ फुट ते १५ फुटापेक्षा कमी	०८
११ फुट ते १३ फुटापेक्षा कमी	०६
०९ फुट ते ११ फुटापेक्षा कमी	०४
०९ फुटापेक्षा कमी	०

(फ) १० पुश अप (जोर काढणे) (१० गुण)

प्रत्येक १ पुश अपला १ गुण, याप्रमाणे १० पुश अप पूर्ण केल्यास १० गुण देण्यात येतील.

\*\*\*\*\*